

## Huisregels locatie kantoor Oasis Data & Archief te Tynaarlo

### Huishoudelijk reglement bezoekers

1. Het betreden van Oasis Data & Archief terreinen, gebouwen en ruimten is alleen toegestaan aan door de klant schriftelijk aangewezen geautoriseerde functionarissen, in (tijdelijke) dienst van de klant en in het bezit van een geldig legitimatiebewijs. Het is toegestaan dat onder begeleiding van een door de klant schriftelijke aangewezen geautoriseerde anderen dan de hiervoor bepaalde personen de terreinen, gebouwen en ruimten van Oasis Data & Archief mogen betreden.
2. U dient zich bij aankomst te melden bij de receptie op de begane grond links naast de hoofdingang. Alle bezoekers worden bij de receptiebalie ontvangen, waarna na de registratie van naam en bedrijfsgegevens op het bezoekersformulier de gastheer/vrouw telefonisch op de hoogte wordt gesteld. U ontvangt een bezoekerspas. Deze dient u gedurende uw bezoek zichtbaar te dragen.
3. Bezoekers dienen bij het betreden van de ruimten van Oasis Data & Archief een geheimhoudingsverklaring in te vullen en te ondertekenen, voor zover dit nog niet is gedaan. Deze verklaring is vanwege contractuele verplichtingen wegens het borgen van vertrouwelijkheid en heeft een geldigheidsduur van 3 jaren tot na het laatste bezoek, conform de door de wet gestelde voorwaarden.
4. Uw gastheer/vrouw zal u bij de receptie komen ophalen en na uw bezoek weer naar de receptie/uitgang begeleiden. U dient na uw bezoek de bezoekerspas bij de receptie in te leveren.
5. Stel u bij binnenkomst van ons gebouw op de hoogte van de vluchtroutes, nooduitgangen en de plaats van de blusmiddelen en melders.  
Uw gastheer/vrouw is verantwoordelijk voor uw veiligheid; van u wordt verwacht dat u de instructies en uitleg van hen terzake bedrijfshulpverlening (BHV) zult opvolgen. Er geldt binnen de gebouwen van Oasis Data & Archief een rookverbod en een verbod voor het bij zich dragen van vuurontstekers in alle werk- en archief ruimten. Tevens is het niet toegestaan om opname apparatuur in welke vorm dan ook te gebruiken. Ook is het gebruik van consumpties in de archief ruimten niet toegestaan.
6. Het is niet toegestaan zonder begeleiding van uw gastheer/vrouw andere archief ruimten anders dan waar de tot de klant behorende archieven zijn gearchiveerd, te betreden.
7. Het is niet toegestaan de aard van de bedrijfsvoering en de aard van de beveiliging van Oasis Data & Archief aan anderen mede te delen.
8. Indien men zich niet houdt aan deze instructies en bepalingen, dan kan het gebeuren dat wij u verzoeken het gebouw en het terrein te verlaten, en wordt het management van de klant/opdrachtgever in kwestie ingelicht.

#### Rookbeleid

In het kantoor te Tynaarlo geldt een algeheel rookverbod, buiten aan de zijkant van het gebouw is gelegenheid om te roken.

P. Fokkens  
Branch Manager  
Oasis Data & Archief  
Handelsweg 13-15, 9482 WG Tynaarlo, 0592-530100