METC Stichting BEBO

Weiersstraat 1C

9401 ET ASSEN

\*Plaats\*, Klik of tik om een datum in te voeren.

Ref.: Aanbiedingsbrief voor studie – \*studiecode\* (\*NL-nummer\*)

Betreft: \*Annual Progress Report (APR) / Clinical Study Report (CSR)\*

Geachte leden van de METC,

Digitaal opgeladen *[of via ander medium]* vindt u de documenten behorend bij bovengenoemd onderzoek. Zie bijlage I voor een overzicht van de ingediende documenten.

De reden voor deze brief is \*(uitgebreide) toelichting\*.

Ondergetekende verklaart dat alle relevante documenten uit het voornoemde onderzoeksdossier zijn ondertekend door de daartoe bevoegde personen. De originele, ondertekende documenten zijn in het bezit van de verrichter.

Wij verzoeken u deze informatie in behandeling te nemen en zien de beoordeling met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

\*Naam\*

\*Handtekening\*

\*Indiener / contactpersoon\*

E-Mail: \*E-mail\* en telefoonnummer: \*telefoonnummer\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bijlage I | | | |
|  | Document | Format document name | Datum voluit |
| A. Correspondence | | | |
| A1 | Cover Letter | A1. Cover\_Letter\_[*study code*]\_ddMmmyy |  |
| M. Progress and results | | |  |
| M1 | Progress report  Annual Progress Report (APR) | M1. Progress\_Report\_[*study code*]\_ddMmmyy  M1. APR\_[*study code*]\_ddMmmyy |  |
| M2 | Results and publications  Clinical Study Report (CSR) | M2. Study\_Report\_[*study code*]\_ddMmmyy  M2. CSR\_[*study code*]\_ddMmmyy |  |

**Instructies invullen indieningsoverzicht:**

* Vul de tabel in en breng documenten qua naamstelling in overeenstemming. De ingediende documenten dienen qua naamgeving overeen te komen met de bestandsnamen in het overzicht.
* Staat het type document niet in de tabel? Voeg deze dan handmatig toe. Houd dezelfde stijl aan.
* Houd de lengte van de bestandsnaam zo kort mogelijk, specifiek en inclusief vermelding van versienummer en datum (in de stijl ddMmmyy). De datum is de datum van het bestand óf de datum van de laatste handtekening.
* Meerdere documenten? Plaats deze dan onder elkaar in dezelfde cel in de derde kolom. De informatie in de eerste twee kolommen hoeven niet herhaald te worden.
* Als documenten niet van toepassing zijn, verwijder deze dan uit het overzicht.
* Behoud de tabel op een liggende pagina.
* Verwijder deze tekst voor indienen.